# 报价文件组成与格式

**一、报价函**

致：江阴职业技术学院

根据贵方的询价文件（项目编号：），

 *（供应商全称）* 递交下述文件正本一份和副本四份：

一、报价函；二、报价一览表；三、项目方案；四、技术要求响应及偏离表；五、供应商综合实力；六、资格证明文件。

据此函，我方宣布同意如下：

（1）我方已详细审核全部询价文件，包括其有效补充文件等，我们同意放弃对此有不明或误解的权利。

（2）我方完全理解并同意贵方所保留的一切权利。

（3）我方同意按询价文件规定提供与本项目有关的一切资料及贵方可能另外要求的与本项目有关的任何资料，并保证已提供和将提供的资料是真实的。

（4）我方同意报价有效期为自报价公布之日起三十（30）天。

（5）一旦我方获得成交，我们将根据法律法规和询价文件的规定，严格履行自己的责任和义务。

（6）与本项目有关的一切正式往来通讯：

地址： 邮编：

联系人：电话： 传真：

供应商公章：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

**二、报价一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目编号 | 总价（元）分别大小写 | 备注 |
| 小写 | 大写 |
| 报价（人民币　元） |  |  |  |

**注：1、若表格不够可根据上表格式另行填制。（若有明细，需提供明细报价表）**

**2、以人民币报价，报价包括：包括但不限于人员工资、福利、社会保险费、服务费、开票税金等。**

供应商公章：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

**三、项目方案**

1、供应商对该项目询价文件中提出的采购需求提供具体的工作实施方案、卫生、日常管理等方案，包括如何实现，具体操作，人员配备、应急预案等。

2、对方案中的的食品质量、食品及环境卫生、善后操作、人员日常管理等进行描述，据实、详细编写所投服务的综合说明，格式自定。

供应商公章：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

**四、技术要求响应及偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件技术要求 | 报价文件技术规范描述 | 有无偏离 | 偏离内容及原因 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、投标单位应据实、详细填写上述表格，因未标明或表述含糊导致的评审风险将由投标单位承担。

2、若无偏离，在“有无偏离”栏中填写 “无”；若有偏离在“有无偏离”栏中填写 “有”并在“偏离内容及原因”栏中作出说明；若投标单位对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须清楚标明该事项并在“有无偏离”栏中填写“不能确定”。

3、表格不够可另接。

**五、供应商综合实力**

供应商提供的综合实力主要内容应包括但不限于以下方面：

1、公司基本信息、公司上一年度财务状况、公司取得的相关资质认证、获得的荣誉信誉认证表彰等情况。需提供相关证明材料；

2、项目负责人简历、项目组成员（含年龄、性别、岗位、职称资质、依法纳税和缴纳社保情况等）。

需提供相关证明材料

供应商公章：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

**六、资格证明文件**

**\***法定代表人授权书（格式见附件一，法定代表人签署报价文件的不需提供）

**\***供应商的企业法人营业执照副本（复印件加盖公章）

征信证明等

供应商认为需要提供的其他证明文件

**附件一 法定代表人授权书**

采购编号：

日　　期：

江阴职业技术学院：

 系中华人民共和国合法企业

法定地址： 特授权 代表我公司（单位）全权办理针对上述项目的报价、参与评审、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司（单位）对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达你处以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。被授权人无转委托权。

被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 电话：

通讯地址：

被授权人签名： 单位名称（公章）：

 法定代表人（签名）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件 |  | 被授权人身份证复印件 |