# 报价文件组成与格式

**一、报价函**

致：江阴职业技术学院

根据贵方的 询价文件（项目编号： ），

*（供应商全称）*  递交下述文件正本一份和副本二份：

一、报价函；二、报价一览表；三、项目方案；四、报价明细表；五、技术要求响应及偏离表；六、质量保证和售后服务承诺；七、资格证明文件。

据此函，我方宣布同意如下：

（1）我方已详细审核全部询价文件，包括其有效补充文件等，我们同意放弃对此有不明或误解的权利。

（2）我方完全理解并同意贵方所保留的一切权利。

（3）我方同意按询价文件规定提供与本项目有关的一切资料及贵方可能另外要求的与本项目有关的任何资料，并保证已提供和将提供的资料是真实的。

（4）我方同意报价有效期为自报价公布之日起三十（30）天。

（5）一旦我方获得成交，我们将根据法律法规和询价文件的规定，严格履行自己的责任和义务。

（6）与本项目有关的一切正式往来通讯：

地址： 邮编：

联系人： 电话： 传真：

供应商公章：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

**二、报价一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 总价（元）分别大小写 | | 交货日期 |
| 小写 | 大写 |
| 第一包报价  （人民币　元） |  |  |  |
| 第二包报价  （人民币　元） |  |  |  |
| 第…包报价  （人民币　元） |  |  |  |

**注：1、若表格不够可根据上表格式另行填制。（若有明细，需提供明细报价表）**

**2、以人民币报价，报价包括：设备及附件费、辅材费、包装运输费、税金、安装调试费、服务等相关费用。**

供应商公章：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

**三、项目方案**

1、供应商对该项目询价文件中提出的采购需求提供具体的服务、保修、培训等方案，包括功能如何实现，详细配置，安装调试方案、人员配备等。

2、对所投产品的质量、性能、功能、详细参数等进行描述，据实、详细编写所投货物综合性能说明，格式自定。

供应商公章：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

**四、报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 品牌型号 | 性能指  标配置 | 数量/单位 | 单报价 | 分项总报价 | 产地 | 质保期 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计总价人民币(大写)： 元。 | | | | | | | | | |

**报价中包括：设备及附件费、包装运输费、税金、安装调试费、服务等相关费用**

注：1、所报产品的各项指标必须等于或大于采购文件需求中所列要求。

2、请各供应商根据本项目的相关需求，提出符合实际的报价明细，偏离或补充之处请作重点说明。

3、本表可根据需要自行添行。

4、供应商应根据所投货物的配置情况据实、详细填写上述表格。

5、因表述含糊导致的评审风险将由供应商自己承担。

6、如有需要说明的事项，请在备注中列明。

7、“合计总价”应与报价一览表中的“报价总价”相一致。

供应商公章：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

**五、技术要求响应及偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件  技术要求 | 报价文件  技术规范描述 | 有无偏离 | 偏离内容及原因 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、投标单位应据实、详细填写上述表格，因未标明或表述含糊导致的评审风险将由投标单位承担。

2、若无偏离，在“有无偏离”栏中填写 “无”；若有偏离在“有无偏离”栏中填写 “有”并在“偏离内容及原因”栏中作出说明；若投标单位对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须清楚标明该事项并在“有无偏离”栏中填写“不能确定”。

3、表格不够可另接。

**六、质量保证和售后服务承诺**

供应商提供的质量保证和售后服务承诺主要内容应包括但不限于以下方面：

1、质量保证期限及内容（供应商须注明具体的保修时限及保修内容）；

2、质量保证期间及质量保证期后的服务方式、响应时间等；

供应商公章：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

**七、资格证明文件**

**\***法定代表人授权书（格式见附件一，法定代表人签署报价文件的不需提供）

**\***供应商的企业法人营业执照副本（复印件加盖公章）

报价设备的图片资料等

供应商认为需要提供的其他证明文件

**附件一 法定代表人授权书**

采购编号：

日　　期：

江阴职业技术学院：

系中华人民共和国合法企业

法定地址： 特授权 代表我公司（单位）全权办理针对上述项目的报价、参与评审、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司（单位）对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达你处以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。被授权人无转委托权。

被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 电话：

通讯地址：

被授权人签名： 单位名称（公章）：

法定代表人（签名）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件 |  | 被授权人身份证  复印件 |